

Утверждено
приказом директора
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Водник»
Находкинского городского округа
от 24.04.2021г. № 38-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа (далее - МАУ СШ «Водник» НГО) разработано с целью обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в МАУ СШ «Водник» НГО, в том числе:

- информирования работников МАУ СШ «Водник» НГО о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определения основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в МАУ СШ «Водник» НГО;
- методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МАУ СШ «Водник» НГО.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах МАУ СШ «Водник» НГО.

Противодействие коррупции – деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МАУ СШ «Водник» НГО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАУ СШ «Водник» НГО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАУ СШ «Водник» НГО и правами и законными интересами МАУ СШ «Водник» НГО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАУ СШ «Водник» НГО.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника МАУ СШ «Водник» НГО, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц и физических лиц за коррупционные правонарушения

2.1. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2.2. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной

ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

2.3. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности МАУ СШ «Водник» НГО учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Система мер противодействия коррупции в МАУ СШ «Водник» НГО основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МАУ СШ «Водник» НГО действующему законодательству и общепринятым нормам в сфере противодействия коррупции.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению, а также муниципальным правовым актам Находкинского городского округа.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МАУ СШ «Водник» НГО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МАУ СШ «Водник» НГО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАУ СШ «Водник» НГО, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАУ СШ «Водник» НГО коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МАУ СШ «Водник» НГО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МАУ СШ «Водник» НГО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства МАУ СШ «Водник» НГО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, а так же общественности о принятых в МАУ СШ «Водник» НГО антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

1.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных в МАУ СШ «Водник» НГО антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

4.1. В МАУ СШ «Водник» НГО реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

4.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

4.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- разработка и введение локального акта, регулирующего порядок действий МАУ СШ «Водник» НГО и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАУ СШ «Водник» НГО, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- разработка и введение иных необходимых процедур.

4.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

4.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики МАУ СШ «Водник» НГО:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

5. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

5.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в МАУ СШ «Водник» НГО (далее - Ответственное лицо) может являться директор МАУ СШ «Водник» НГО или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

5.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- 1) разработку и представление на утверждение директору МАУ СШ «Водник» НГО проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАУ СШ «Водник» НГО;
- 3) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МАУ СШ «Водник» НГО или иными лицами;
- 4) организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- 5) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

6. Оценка коррупционных рисков в учреждении

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности МАУ СШ «Водник» НГО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАУ СШ «Водник» НГО.

6.2. В МАУ СШ «Водник» НГО выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

6.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- приём обучающихся в МАУ СШ «Водник» НГО;
- ведение официальных документов, отражающих число обучающихся, посещающих тренировочные занятия;
- отбор обучающихся для участия в соревнованиях различного уровня;
- присвоение спортивных разрядов;
- оказание платных образовательных услуг;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

6.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство учреждения (директор, заместители);
- главный бухгалтер и бухгалтер;
- тренерский состав.

6.3. В целях минимизации коррупционных рисков в МАУ СШ «Водник» НГО реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности МАУ СШ «Водник» НГО по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании и Уставом МАУ СШ «Водник» НГО;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности МАУ СШ «Водник» НГО по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности МАУ СШ «Водник» НГО в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- регулярное проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности МАУ СШ «Водник» НГО.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МАУ СШ «Водник» НГО является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников МАУ СШ «Водник» НГО- в МАУ СШ «Водник» НГО разрабатывается и принимается локальный акт о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

7.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МАУ СШ «Водник» НГО:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАУ СШ «Водник» НГО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАУ СШ «Водник» НГО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАУ СШ «Водник» НГО.

7.4. Общие обязанности работников МАУ СШ «Водник» НГО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАУ СШ «Водник» НГО– без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.5. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником МАУ СШ «Водник» НГО:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

7.6. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАУ СШ «Водник» НГО;
- увольнение работника из МАУ СШ «Водник» НГО по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Внутренний контроль.

8.1. Внутренний контроль деятельности МАУ СШ «Водник» НГО осуществляется в соответствии с Положением о порядке и формах осуществления внутреннего контроля, утверждаемым приказом директора МАУ СШ «Водник» НГО.

8.2. Внутренний контроль хозяйственных операций в МАУ СШ «Водник» НГО осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.3. В МАУ СШ «Водник» НГО при проведении внутреннего контроля осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8.6. О случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МАУ СШ «Водник» НГО (работникам МАУ СШ «Водник» НГО) стало известно информируется незамедлительно информируются управление образования администрации Находкинского городского округа и соответствующие правоохранительные органы.

8.7. Не допускается принятие со стороны МАУ СШ «Водник» НГО каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
