

Утверждено
приказом директора
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Водник»
Находкинского городского округа

от 24.04.2021г. № 38-а

**Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов,
проходящих спортивную подготовку по видам спорта
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа
(МАУ «Водник» НГО)**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа (далее - Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:

-В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 50, ст. 6242; 2011, N 50, ст. 7354), подпунктом 17 части 1 статьи 4 Закона Приморского края от 10 апреля 2009 года N 399-КЗ "О физической культуре и спорте в Приморском крае" (принят Законодательным Собранием Приморского края от 25 марта 2009 г.) и подпунктом 2.1.51 Положения о департаменте физической культуры и спорта Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 13 ноября 2012 года N 324-па, Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Приморским краем и осуществляющие спортивную подготовку от 15 сентября 2016 года N 284;

- Устава МАУ «Водник» НГО.

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов регламентирует приём, перевод и отчисление спортсменов в Учреждении на всех этапах спортивной подготовки по видам спорта по программам спортивной подготовки по видам спорта и по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам.

1.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта: бейсбол, бокс, волейбол, кудо, легкая атлетика, настольный теннис, прыжки на батуте, софтбол, художественная гимнастика.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели

соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Тренировочный год в Учреждении начинается 01 октября. Годовая тренировочная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

2 Порядок приёма спортсменов

2.1 Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

2.2 Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов сверх утвержденного муниципального задания для осуществления спортивной подготовки на платной основе.

2.3 Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно не позднее 01 октября текущего года.

2.4 Индивидуальный отбор спортсменов при приёме заключается в проведении сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки.

2.5 При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются. В целях, организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

График деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

При подаче заявления для зачисления в Учреждение поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих ознакамливаются с документами регламентирующие деятельность Учреждения, а именно:

- копия устава МАУ «Водник» НГО;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными

возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3 Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1 Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждение.

3.2 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

4 Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.7 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5 Порядок зачисления и дополнительный прием

5.1 Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

5.2 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3 Учреждение вправе отказать в приеме документов в следующих случаях:

- заявление, не поддающееся прочтению;
- не указаны фамилия, имя, отчество заявителя;

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения;

- предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5.5. Учреждение в праве отказать в предоставлении муниципальной услуги по спортивной подготовке в случаях:

- несоответствие возраста претендентов требованиям программ по спортивной подготовке;

- заключение организации здравоохранения о медицинском состоянии претендента, не позволяющее посещать Учреждение;

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- нарушение уставных правил посещения Учреждения.

5.6. Процесс осуществления процедуры приёме включает в себя следующие этапы:

- создание приёмной и апелляционной комиссии;

- приём документов;

- проведение индивидуального отбора;

- зачисление претендента в Учреждение.

5.7. Зачисление претендентов в Учреждение оформляется приказом директора по решению приёмной комиссии не позднее 01 октября текущего года.

6 Порядок перевода спортсменов

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- соответствие спортсмена требованиям к качественному составу этапа подготовки (периода этапа спортивной подготовки) согласно программам спортивной подготовки по видам спорта;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты переводных нормативов, проводимых в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности по видам спорта;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки производится по итогам сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления(перевода) в группы на этапы спортивной подготовки.

6.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) подготовки не переводится, но может, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа спортивной подготовки).

6.4. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки.

6.5. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года не позднее 01 октября текущего года.

6.6. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года не позднее по 01 октября текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

6.7. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока.

6.9. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе (периоде этапа) спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения Тренерского совета Учреждения.

6.10. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в случае трудоустройства спортсменов на должность "спортсмен-инструктор". А в случае увольнения спортсменов с должности "спортсмен-инструктор" и при условии положительной динамики спортивных результатов, спортсмены могут быть переведены с индивидуальных планов спортивной подготовки по видам спорта на программы спортивной подготовки по видам спорта.

7 Порядок отчисления спортсменов

7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе совершеннолетнего спортсмена;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение спортсменом предъявленных программами спортивной подготовки по видам спорта требований по спортивной подготовке, за

исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

6) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

7.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру(тренеру-преподавателю) и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.6. В случае отчисления спортсмена из этапа начальной подготовки, тренер может осуществить добор спортсменов в месячный срок.