



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 08 апреля 2021 года № 389

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы  
администрации Находкинского  
городского округа



Г.В. Краснощеков  
2021 года

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы  
администрации Находкинского  
городского округа - начальника  
управления образования  
администрации Находкинского  
городского округа

  
Ю.Н. Кайданович  
«    » 2021 года

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа «Водник»  
Находкинского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа (далее - Учреждение) принят в целях создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. В качестве юридического лица Учреждение зарегистрировано 16.01.1995, о чём администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации № 3234. На момент государственной регистрации юридического лица полное наименование Учреждения - муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа «Водник».

В 1998 зарегистрирована новая редакция Устава Учреждения, утверждённая в соответствии с действующим законодательством на основании постановления мэра города Находки от 25.11.1997 № 1759 и распоряжения Комитета по управлению имуществом города Находки от 17.12.1998 № 168, о чём администрацией города Находки выдано свидетельство о государственной регистрации от 29.12.1998. Изменения в Устав Учреждения внесены в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Водник»), а также изменений иных положений Устава.

25 декабря 2002 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Муниципальном учреждении «Детско-юношеская спортивная школа «Водник», за основным государственным регистрационным номером 1022500721561, о чём Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Находка выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, серии 25 № 01968617.

27 января 2011 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления администрации Находкинского городского округа

от 31.12.2010 № 2741, о чём Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находка Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серии 25 № 003505552. Изменения в Устав Учреждения внесены и зарегистрированы в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Водник» г. Находка) и иных положений Устава Учреждения.

03 февраля 2012 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 30 декабря 2011 № 2514, о чём Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находка Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003669639. Изменения внесены и зарегистрированы с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждения наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Водник» г. Находка.

23 сентября 2013 внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 29 августа 2013 № 1805. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

13 ноября 2015 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 13 ноября 2015 № 1550, о чём Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находка Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003928126. Изменения внесены и зарегистрированы с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждения наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-Юношеская Спортивная Школа «Водник» г. Находка.

26 апреля 2016 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 26 апреля 2016 № 483. Изменения внесены и зарегистрированы с целью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО).

08 июля 2020 внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 28 февраля 2020 № 287. Изменения в Устав Учреждения внесены и зарегистрированы в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа).

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Водник» Находкинского городского округа. Сокращенное наименование: МАУ СШ «Водник» НГО.

1.5. Место нахождения Учреждения: 692916, РФ, Приморский край, г. Находка, ул. Владивостокская, 45А.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: автономное.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: 692904, РФ, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.9. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.10. Учреждение находится в ведении управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации Находкинского городского округа (далее –

Управление), которое осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет тренировочную, научную, административную и финансово-экономическую деятельность в пределах своей компетенции. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, необходимые для осуществления вышеуказанной деятельности.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также иные, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.14. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) (далее - Центр тестирования ГТО).

Сокращенное наименование структурного подразделения: Центр тестирования ГТО.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о центрах тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, утвержденного федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- 1) начальная подготовка;
- 2) тренировочный (спортивная специализация);
- 3) совершенствование спортивного мастерства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа, в том числе осуществление спортивной подготовки лиц, с которыми у Учреждения заключен договор на оказание услуг по спортивной подготовке или на основании муниципального задания, а также подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Приморского края, Находкинского городского округа.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа;
- 3) организация и проведение мероприятий, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа;
- 4) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- 5) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 6) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- 7) организация мероприятий по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края и Российской Федерации;
- 8) организация участия спортивных сборных команд и лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;
- 9) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 10) обеспечение доступа к объектам спорта.

#### 2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- 1) планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- 2) осуществляет отбор лиц для осуществления их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления их в группы на этапы подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 3) обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение на основании заключаемых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Учредителем;
- 2) проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта;
- 3) образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- 4) организация и проведение культурно-массовых спортивных мероприятий.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Структурное подразделение Учреждения Центр тестирования ГТО создано для осуществления следующих видов деятельности:

1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2) осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3) ведение учета результатов тестирования участников по выполнению нормативов комплекса ГТО, формирование протоколов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с установленными требованиями;

4) внесение данных участников тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

5) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края, Находкинского городского округа.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного



муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) денежные средства, получаемые из бюджета Находкинского городского округа;
- в) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения не применяются к правоотношениям, возникшим до 1 января 2011 года.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе документов, принимаемых администрацией Находкинского городского округа.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 3.11. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Учреждение обязано представлять в уполномоченной администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- 1) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;
- 2) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 января года, следующего за истекшим налоговый период.

#### 4. Организация процесса спортивной подготовки

4.1. Процесс спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Процесс спортивной подготовки в Учреждении регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Тренировочные нагрузки для занимающихся учитываются в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, отвечают требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым планом на основании соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Содержание, продолжительность тренировочных занятий, численный состав занимающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта.

Деятельность занимающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

4.6. Тренировочный год начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с планом соответствующей программы спортивной подготовки.

4.7. Порядок организации соревновательной деятельности и определение лиц, направляемых на спортивные соревнования от Учреждения, определяется федеральными стандартами спортивной подготовки.

Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления или исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения.

## 6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.10. Наблюдательный совет состоит из 6 (шесть) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

1) 1 (один) представитель Учредителя;

2) 1 (один) представитель уполномоченного администрацией Находкинского городского округа органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

3) 2 (два) представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта;

4) 2 (два) представителя работников Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по предложению Руководителя Учреждения.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета,

ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.19.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.19.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.19.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.19.4. Инициатор проведения заседания Наблюдательного совета направляет председателю Наблюдательного совета письменное предложение с повесткой заседания. От даты получения письменного предложения, в течение 3 (трех) рабочих дней председатель Наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения заседания. Затем секретарь Наблюдательного совета в течение 3 (трех) рабочих дней, до назначенной даты, извещает всех членов Наблюдательного совета о дате и месте проведения заседания.

6.19.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

6.19.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.19.7. Приглашенные на заседание Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.19.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.20.9, 6.20.10 настоящей статьи Устава Учреждения.

6.19.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.20. Компетенция Наблюдательного совета:

6.20.1. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

6.20.2. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

6.20.3. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

6.20.4. Рассматривает предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

6.20.5. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;



6.20.6. Рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

6.20.7. Рассматривает по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

6.20.8. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

6.20.9. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

6.20.10. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения;

6.20.11. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

6.20.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.1 - 6.20.8, 6.20.10, 6.20.11 настоящей статьи Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.20.9 и 6.20.12 настоящей статьи Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

## 7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Назначение на должность директора Учреждения осуществляется путем принятия муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа о назначении на должность и заключения трудового договора на срок не более трех лет.

7.2. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

7.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

7.4. Директор Учреждения:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях.

7.4.2. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

7.4.3. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

7.4.4. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

7.4.5. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.6. Выдает доверенности работникам Учреждения на осуществление действий от имени Учреждения.

7.4.7. Совершает сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры, соглашения, контракты.

7.4.8. Открывает в банках и в территориальных органах Федерального казначейства расчётные и другие счета Учреждения.

7.4.9. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.

7.4.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4.11. Планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

7.4.12. Осуществляет материально-техническое обеспечение тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

7.4.13. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

7.4.14. Организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

7.4.15. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем и Наблюдательным советом.

7.4.16. Издает в пределах своих полномочий приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения.

7.4.17. Утверждает в установленном настоящим Уставом порядке локальные акты Учреждения.

7.4.18. Подписывает служебную документацию Учреждения.

7.4.19. Исполняет иные функции, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в сфере физической культуры и спорта, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулирующими отношения в сфере физической культуры и спорта, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения обязан:

7.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.5.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

7.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

7.5.10. Предварительно согласовывать с Учредителем и Наблюдательным советом в установленном законодательством Российской Федерации порядке совершение Учреждением крупных сделок.

7.5.10.1. Предварительно согласовывать с отраслевым органом администрации Находкинского городского округа в области физической культуры и спорта совершение Учреждением сделок (контрактов, договоров), на сумму свыше ста тысяч рублей.

7.5.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

7.5.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

7.5.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

7.5.14. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

7.5.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.5.16. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье занимающихся и работников во время тренировочного процесса.

7.7. Директор вправе приостановить исполнение решений Тренерского совета Учреждения, либо Общего собрания трудового коллектива, в случае если они противоречат действующему законодательству.

7.8. На период отсутствия директора Учреждения (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности директора возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника Управления.

7.9. На лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения возлагаются полномочия, предусмотренные п.7.4 - 7.8 настоящего Устава.

7.10. Главный бухгалтер и заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением.

7.11. Руководитель Центра тестирования ГТО:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Центра тестирования ГТО;
- 2) представляет директору Учреждения для назначения кандидатуры работников Центра тестирования ГТО, на должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 3) согласовывает должностные инструкции работников Центра тестирования ГТО;
- 4) издает в пределах своих полномочий, приказы, положения, инструкции и иные документы по вопросам организации деятельности Центра тестирования ГТО;
- 5) подписывает документацию, оформляемую в пределах компетенции Центра тестирования ГТО;
- 6) участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Центра тестирования ГТО, проводимых различными органами, организациями;
- 7) проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов деятельности Центра тестирования ГТО;
- 8) организует ведение и хранение учетной документации Центра тестирования ГТО;

9) принимает решения по другим вопросам деятельности Центра тестирования ГТО;

10) несет персональную ответственность за полноту, своевременность и качество: заполнения полномочий, возложенных на Центр тестирования ГТО.

7.12. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные управления: Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, Тренерский совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются локальными нормативными актами, Уставом.

7.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.14. Отдельные полномочия Руководитель Учреждения может совершать исключительно после рассмотрения им принятых Наблюдательным советом соответствующих решений, заключений или рекомендаций.

## 8. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

8.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

8.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

8.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

8.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

8.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.1.6. Назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

8.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

8.1.8. Согласование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

8.1.9. Определение принципов формирования и использования имущества.

8.1.10. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.1.11. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений.

8.1.12. Формирование и утверждение муниципального задания.

8.2. Учредитель обязан:

8.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

8.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и настоящим Уставом.

8.2.3. Решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

## 9. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения

9.1. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение совершает в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 10. Правила приема лиц в Учреждение

10.1. Настоящие правила приема лиц в Учреждение (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – Поступающие) в Учреждение.

10.2. Индивидуальный отбор Поступающих проводится в форме тестирования по нормативам общей физической и специальной физической подготовки, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

10.2.1. Сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году, а также расписание проведения индивидуального отбора, утверждаются локальными правовыми актами Учреждения.

10.2.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

10.2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора (по фамильный список) размещаются на информационном стенде Учреждения.

10.2.4. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, подавших заявление о приеме, но не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

10.3. Количество свободных мест для зачисления Поступающих в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением исходя из муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

10.4. Учреждение вправе осуществлять зачисление Поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на спортивную подготовку на платной основе на основании договоров, заключаемых с заказчиками таких услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства в объеме, согласованном с Управлением.



10.5. Информация о порядке приема лиц в Учреждение размещается на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для рассмотрения вопроса о зачислении Поступающего в Учреждение, но не позднее, чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора Поступающих.

10.7. Подача заявлений и документов осуществляется непосредственно в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения.

10.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

10.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

10.10. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

10.11. Зачисление в Учреждение производится путем принятия Учреждением локального правового акта, с указанием конкретных лиц, подлежащих зачислению.

10.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 2) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка Поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- 3) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта».

10.13. К правоотношениям, не урегулированным настоящим «Разделом», применяется Порядок приема лиц в краевые физкультурно-спортивные организации, созданные Приморским краем и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом департамента физической культуры и спорта Приморского края от 15.09.2016 № 284, в соответствии с п. 3 ст. 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

## 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения (автономных учреждений) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения (автономных учреждений).

11.3. Решение об изменении типа принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта по предложению отраслевого органа администрации Находкинского городского округа, в ведении которого находится казенное или бюджетное учреждение.

11.4. Иные правила ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

## 12. Сведения о филиалах и представительствах

12.1. Филиалы и представительства в Учреждении не предусмотрены.

## 13. Внесение изменений в Устав

13.1. Решение о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении устава в новой редакции) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме муниципального правового акта при условии предоставления соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета.

13.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13.4. Иные правила внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения установлены федеральным законодательством и соответствующим муниципальным правовым актом Находкинского городского округа.

---