

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся в МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка (далее – ДЮСШ «Водник») из других образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ, с одной образовательной программы на другую, в том числе и внутри ДЮСШ «Водник», а также порядок отчисления и восстановления в ДЮСШ «Водник».

2. Процедура перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ

2.1. Перевод обучающихся из образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ в ДЮСШ «Водник» как на места финансируемые из средств бюджета Находкинского городского округа, так и на места по договору на оказание платных образовательных услуг допускается при наличии в ДЮСШ «Водник» свободных мест.

2.2. Перевод из образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста (приложение 1).

2.3. Заявление о переводе и соответствующие документы принимаются по месту нахождения ДЮСШ «Водник».

Заявление о переводе, оформленное по установленной форме может быть направлено на электронный адрес ДЮСШ «Водник»: vodnik.68@mail.ru.

2.4. В случае положительного решения о переводе, обучающийся будет зачислен в ДЮСШ «Водник» только после предоставления следующих документов:

2.4.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно – оздоровительный этап) предоставляется личное дело обучающегося, содержащее в том числе копию свидетельства о рождении либо паспорта поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (этап начальной подготовки и тренировочный этап) предоставляется личное дело обучающегося, содержащее в том числе копию свидетельства о рождении либо паспорта поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, протоколы выполнения спортивной программы и результаты сдачи контрольных нормативов.

2.5. Заявление о переводе рассматривается ДЮСШ «Водник» в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.6. Обучающемуся может быть отказано в переводе в ДЮСШ «Водник»:

- по причине отсутствия свободных мест;

- в случае не предоставления документов в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка;

- при наличии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (по избранному виду спорта).

2.7. В случае если количество вакантных мест в ДЮСШ «Водник» меньше количества одновременно поданных заявлений о переводе то в порядке конкурса по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для дальнейшего продолжения обучения.

Аттестация проводится путем собеседования и сдачи нормативов по избранному виду спорта.

2.8. Зачисление обучающегося путем перевода оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник» после предоставления документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

2.9. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (*наименование образовательного учреждения*), для обучения по программе (*наименование программы по избранному виду спорта*) в группу (*указывается этап спортивной подготовки*)».

3. Перевод обучающихся ДЮСШ «Водник» по дополнительным предпрофессиональным программам одного вида спорта на другой

3.1. Перевод обучающегося ДЮСШ «Водник» по дополнительным предпрофессиональным программам одного вида спорта на другой допускается при наличии свободных мест в соответствующей группе по избранному виду спорта.

3.2. При наличии свободных мест в группе по избранному виду спорта перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем собеседования и сдачи нормативов по избранному для перевода виду спорта.

3.3. По итогам успешного прохождения аттестации перевод оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник»

В приказе о переводе указывается «На основании заявления о переводе, по результатам проведенной аттестации переведен с группы (*указывается этап подготовки и вид спорта*) для дальнейшего обучения в группе (*указывается этап подготовки и вид спорта*)».

4. Перевод с платного обучения на места, финансируемые из средств бюджета Находкинского городского округа

4.1. Обучающиеся на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг могут быть переведены на освободившиеся места, финансируемые из средств бюджета Находкинского городского округа.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста (приложение 3).

4.3. В случае если количество освободившихся мест, финансируемых из средств бюджета Находкинского городского округа меньше количества поданных заявлений о переводе, то вопрос о переводе решается с учетом достигнутых обучающимися успехов и результатов сдачи контрольных нормативов.

4.4. Перевод с внебюджетного на бюджетное обучение оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник».

В приказе о переводе указывается «На основании заявления о переводе, в связи с освободившимся местом, финансируемым из средств бюджета Находкинского городского округа, обучающийся (*фамилия имя отчество*) группы (*указывается этап подготовки и вид спорта*) переведен с обучения на основании договора на оказание платных образовательных услуг на обучение за счет средств бюджета Находкинского городского округа.».

5. Отчисление обучающегося

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ДЮСШ «Водник» на любом этапе подготовки. Отчисление производится по следующим основаниям:

- а) по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста;
- б) в случае перевода в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей;
- в) по медицинским показаниям;
- г) в случае не посещения без уважительной причины более 5 занятий в месяц;
- д) в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся ДЮСШ «Водник»;
- е) однократного совершения действий, влекущих опасные последствия для окружающих.

5.2. Отчисление из ДЮСШ «Водник» оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник».

5.3. Основания для отчисления обучающегося, указанные в части «д» п. 5.1 настоящего Порядка не применяются в отношении обучающихся в возрасте до 9 лет и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости (при их наличии в учреждении).

5.4. Отчисление обучающегося по основаниям части «д» п. 5.1 настоящего Порядка в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ДЮСШ «Водник» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДЮСШ «Водник».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5. ДЮСШ «Водник» обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о совершенном обучающимся дисциплинарном проступке, указанном в частях «г», «д», «е» п. 5.1 настоящего Порядка.

5.6. Приказ об отчислении обучающегося из ДЮСШ «Водник» по основаниям, указанным в частях «г», «д», «е» п. 5.1 настоящего Порядка издается на основании решения Тренерско - педагогического совета по истечению срока на его обжалования, указанного в п. 5.9 настоящих Правил. На указанный период обучающийся отстраняется от занятий.

5.7. Обучающимся, родителям (законным представителям) в обязательном порядке сообщается место, дата и время заседания Тренерского - педагогического

совета и обеспечивается возможность присутствовать на заседании Тренерского - педагогического совета при рассмотрении вопроса об отчислении из ДЮСШ «Водник».

5.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник», решение Тренерско – педагогического совета об отчислении обучающегося из ДЮСШ «Водник».

5.9. Заявление на обжалование решения Тренерско – педагогического совета об отчислении обучающегося из ДЮСШ «Водник» может быть подано в течение 5 дней с момента принятия указанного решения.

5.10. До вынесения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник» решения о правомерности (неправомерности) или о соразмерности (несоразмерности) применяемой к обучающемуся меры дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ДЮСШ «Водник» совершенному им проступку, обучающийся отстраняется от учебно – тренировочных занятий.

5.11. В случае вынесения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник» решения о неправомерности или о несооразмерности применяемой к обучающемуся меры дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ДЮСШ «Водник» совершенному им проступку, отчисление обучающегося не производится.

5.12. В случае вынесения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник» решения о правомерности или о соразмерности применяемой к обучающемуся меры дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ДЮСШ «Водник» совершенному им проступку директором ДЮСШ «Водник» издается приказ об отчислении.

5.13. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ДЮСШ «Водник». Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6. Восстановление обучающегося

6.1. Обучающихся ранее отчисленный из ДЮСШ «Водник» имеет право при наличии свободных мест в ДЮСШ «Водник» на восстановление с сохранением условий (бюджет/внебюджет), в соответствии с которыми он обучался до отчисления.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по основаниям частей «а», «б», «в» п. 5.1 настоящего Порядка осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста (приложение 4).

Решение о восстановлении обучающегося в ДЮСШ «Водник» оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник».

Приказ о восстановлении обучающегося издается на основании решения Тренерско - педагогического совета.

Решение Тренерско – педагогического совета ДЮСШ «Водник» о восстановлении (об отказе в восстановлении) принимается по результатам предварительного собеседования с обучающимся в присутствии его родителя (законного представителя) с учетом возможности успешного продолжения обучения.

6.4. Определение группы этапа подготовки на которые восстанавливается ранее отчисленный обучающийся, относится к компетенции Тренерско – педагогического совета.