

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1
общего собрания
трудового коллектива
от 28.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка
от 28.04.2018 г. № 68/1-а

**Положение
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка (далее – ДЮСШ «Водник»), регулирует порядок и условия оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат работникам ДЮСШ «Водник».

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.3. Фонд оплаты труда в формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой ДЮСШ «Водник» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Доля фонда оплаты труда административно – управленческого персонала (директор, заместители директора и главный бухгалтер), составляет не более 15% от общего фонда оплаты труда ДЮСШ «Водник».

1.5. Доля фонда оплаты труда административно – управленческого персонала может быть увеличена не более чем на 2%, при наличии как минимум одного из следующих условий:

- за счет средств, поступающих из внебюджетных источников, в том числе от приносящей доход деятельности, арендной платы;

- присвоения ДЮСШ «Водник» статуса региональной или федеральной инновационной площадки, при условии увеличения доли фонда стимулирующих выплат.

1.6. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников ДЮСШ «Водник» составляет не менее 30%.

1.7. Штатное расписание ДЮСШ «Водник» включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Должности работников, включаемые в штатное расписание ДЮСШ «Водник», определяются в соответствии с Уставом ДЮСШ «Водник» с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС);

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующего на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС);

- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 (далее – номенклатура должностей).

1.8. Условия оплаты труда работников ДЮСШ «Водник» включают размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение к трудовому договору, заключаемому между ДЮСШ «Водник» и работником.

1.9. Оплата труда работников ДЮСШ «Водник» занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Размеры окладов работников ДЮСШ «Водник», установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством, в размере, установленном и муниципальными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

При увеличении (индексации) окладов работников ДЮСШ «Водник» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. Заработная плата работника ДЮСШ «Водник» предельными размерами не ограничивается.

2. Размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, а также с учетом минимальных размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Находкинского городского округа по профессиональным квалификационным группам, установленных управлением образования администрации Находкинского городского округа (Приложение № 1).

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2. В оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года в

размере 100 руб.

2.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ДЮСШ «Водник» устанавливаются:

а) на 20% ниже должностного оклада директора ДЮСШ «Водник» - заместителю директора по учебно-спортивной работе и главному бухгалтеру;

б) на 30% ниже должностного оклада директора ДЮСШ «Водник» - заместителю директора по спортивно-массовой работе, заместителю директора по административно - хозяйственной работе.

2.4. Расчет заработной платы тренерам - преподавателям ДЮСШ «Водник» осуществляется путем применения к окладу норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося, утверждаемого постановлением администрации Находкинского городского округа.

При этом начисление заработной платы за месяц тренерам – преподавателям производится исходя из среднего значения посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися за отчетный период.

Этапы подготовки	Период обучения	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного обучающегося (в % от ставки)		
		Группы вида спорта		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Спортивно-оздоровительный	Весь период обучения	2	2	2
Начальной подготовки	До одного года	2,2	2,2	2,2
	Свыше года обучения	6,2	5,2	4,2
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Начальной специализации	8,7	7,7	6,7
	Углубленной специализации	13,4	11,4	9,4
Этап совершенствования спортивного мастерства	первый год обучения	18	16	14
	Второй год обучения	22,5	20,5	18,5

Виды спорта распределяются в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

в) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

3. Виды выплат компенсационного характера

К выплатам компенсационного характера относятся:

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в следующих размерах:

- районный коэффициент к заработной плате - 30 процентов;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям

охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 4 процентов от оклада (должностного оклада) работника.

3.3. Выплаты за выполнение сверхурочных работ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Оплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Оплата за выполнение работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается как при работе более высокой квалификации.

3.7. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.8. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся, в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с основной деятельностью ДЮСШ «Водник».

К такой дополнительной работе относится:

№ п/п	Вид работы	Размер выплаты
1.	заведование отделениями, методическим объединением	20 % устанавливается и выплачивается весь период выполнения работы
2.	работа в приемной и апелляционной комиссии	20% (устанавливается и выплачивается разово на период работы Комиссий)
3.	работа в конфликтной комиссии	10% (устанавливается и выплачивается разово по мере заседания Комиссии)
4.	работа в Комиссии по оценке результатов деятельности работника ДЮСШ «Водник» и установлению работнику размера стимулирующих выплат	10% (устанавливается и выплачивается разово по мере заседания Комиссии)

3.9. Молодым специалистам, прибывшим в места, не связанные с местом их постоянного проживания, на работу в ДЮСШ «Водник», производится единовременная выплата из средств бюджета Находкинского городского округа в размере пяти должностных окладов.

ДЮСШ «Водник» вправе истребовать у молодых специалистов денежные средства, полученные в качестве единовременной выплаты, в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора:

а) по основаниям, предусмотренным п. 1, 5, 6 и 8 ст. 77, п. 1, 2 ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) по инициативе работника в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев прекращения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора);

в) по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п. 3, п. 5 - 8, 11 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Выплаты компенсационного характера, конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.Виды выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты подразделяются на выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер, и выплаты, направленные на стимулирование

работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу согласно Показателям и критериям оценки эффективности деятельности, работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка (МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка) и порядком установления стимулирующих выплат (Приложение № 2).

4.2. Для оценки результатов деятельности работника ДЮСШ «Водник» и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия.

Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом директора ДЮСШ «Водник» с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива. Состав Комиссии составляет пяти человек.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного приказом директора ДЮСШ «Водник» с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

Комиссия предлагает на рассмотрение директора ДЮСШ «Водник» список работников, являющихся получателями стимулирующих выплат за отчетный период, и размер указанных выплат.

Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии и оформляется протоколом о назначении стимулирующих выплат.

На основании протокола Комиссии издается приказ директора ДЮСШ «Водник» об установлении работникам стимулирующих выплат.

4.3 Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ либо в абсолютных размерах.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1 Почасовая оплата труда работников МБУ ДО ДЮСШ «Водник» применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) при оплате за работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической и судейской работы в МБУ ДО ДЮСШ «Водник».

5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в МБУ ДО ДЮСШ «Водник» определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника за установленную норму часов работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

6. Оказание материальной помощи работникам МБУ ДО ДЮСШ «Водник»

6.1. Директор МБУ ДО ДЮСШ «Водник» вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации материальную помощь, в том числе: в случае смерти близкого родственника; утраты жилья либо необходимости его восстановления (ремонта) в связи с пожаром; тяжелой болезни работника МБУ ДО ДЮСШ «Водник» либо его несовершеннолетних детей; в иных случаях, если на общем собрании трудового коллектива сложившиеся у работника МБУ ДО ДЮСШ «Водник» обстоятельства будут отнесены к трудной жизненной ситуации.

6.2. Вопрос об оказании материальной помощи может быть рассмотрен на основании письменного заявления работника при условии предъявления работником документа, подтверждающего права на её получение (свидетельство о смерти, медицинское заключение, справка, выданная госпожнадзором, полицией и др. документы, выданные соответствующими органами и организациями, в пределах компетенции).

6.3. Предельный размер выплаты материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДЮСШ «Водник» не может превышать 20 000 (двадцати тысяч) рублей. Конкретная сумма в каждом случае определяется на общем собрании трудового коллектива исходя из наличия экономии фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДЮСШ «Водник».

6.4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных

размерах оформляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ «Водник».

6.5. Для принятия решения о выплате материальной помощи работникам, директору МБУ ДО ДЮСШ «Водник» предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

6.6. Расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств, для выплаты материальной помощи работникам производится главным распорядителем бюджетных средств (МКУ «ЦБ МОУ»).

7. Заключительные положения

7.1. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, МБУ ДО ДЮСШ «Водник» обязано выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

7.3. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

7.4. Директор МБУ ДО ДЮСШ «Водник»:

7.4.1. Проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), и стимулирующих выплат;

7.4.2. Ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МБУ ДО ДЮСШ «Водник» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников;

7.4.3. Несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

7.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МБУ ДО ДЮСШ «Водник» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.6. Педагогическая работа в МБУ ДО ДЮСШ «Водник» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

7.7. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МБУ ДО ДЮСШ «Водник», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, осуществляется при условии, что педагогические работники, для которых МБУ ДО ДЮСШ «Водник» является основным местом работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка,
утвержденного приказом директора
МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка,
от 28 апреля 2018 г. № 68/1-а

**Размеры должностных окладов работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка по ПКГ**

Квалификационный уровень *	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада с 01.04.2018 (руб.)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	6 342
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	10 903
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; тренер-преподаватель.	9 425
	Педагог дополнительного образования	15 063
3 квалификационный уровень	методист; старший тренер-преподаватель	11 755
4 квалификационный уровень	руководитель физического воспитания;	9 425

*На основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Квалификационный уровень *	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада с 01.04.2018 г. (руб.)
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
2 квалификационный уровень	Спортивный судья.	14 060
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		

1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту.	14 360
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; хореограф.	14 646

*На основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Квалификационный уровень *	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада с 01.04.2018 г. (руб.)
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; Секретарь.	6 210
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; техник – программист; техник;	6 335
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством.	6 460
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам.	6 460
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; Экономист.	9 568
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела.	20 504

*На основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационный уровень *	Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада с 01.04.2018 г. (руб.)
Должности, не отнесенные к квалификационным уровням по ПКГ		
3 квалификационный уровень	Специалист в сфере закупок, контрактный управляющий.	8 862

*Приказ Минтруда от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Квалификационный уровень *	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада с 01.04.2018 г. (руб.)
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра.	6 460
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи – специалисты	9 570
Первая квалификационная категория		10 310
Первая квалификационная категория		11 106

*Размеры окладов работников учреждений по должностям медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Квалификационный уровень *	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада с 01.04.2018 г. (руб.)
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства.	6 210
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию здания	6 335
2 квалификационный уровень	Слесарь; плотник; электрик.	6 460

*Размеры окладов работников учреждений общепромышленных профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка,
утвержденного приказом директора
МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка,
от 28 апреля 2018 г. № 68/1-а

**Показатели и критерии оценки эффективности труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка
(МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка)
и порядок установления стимулирующих выплат**

1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Стимулирующие выплаты работникам МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, или в абсолютных размерах.

3. Система стимулирующих выплат работникам МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г. Находка предусматривает:

- обязательные (постоянные) выплаты, устанавливаемы на весь период работы в МБУ ДО ДЮСШ «Водник»;

- систематические выплаты - устанавливаются один раз в год, выплачиваются ежемесячно

- разовые стимулирующие выплаты – устанавливаются и выплачиваются единовременно.

4.4 Работникам ДЮСШ «Водник» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.4.2 Выплаты за качество выполняемых работ

4.4.3 Премияльные выплаты по итогам работы

4.4.4 Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет

5. Для определения размера стимулирующих выплат используются показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника:

№ п/п	Показатели деятельности	Критерии эффективности	Размер выплат %оклада	Периодичность
1	2	3	4	5
6. Интенсивность и высокие результаты работы				
6.1	Интенсивность (сложность и напряженность) работы	обеспечение стабильного функционирования трех объектов недвижимости, находящихся на праве оперативного управления у МБУ ДО ДЮСШ «Водник», в том числе создание соответствующих условий охраны труда и техники безопасности	60%	Устанавливается заместителю директора по административно-хозяйственной работе однократно, выплачивается ежемесячно
6.2		бухгалтерское обслуживание двух видов деятельности, реализуемых МБУ ДО ДЮСШ «Водник», финансируемых по разным статьям бюджетной классификации	50%	Устанавливается главному бухгалтеру однократно, выплачивается ежемесячно
6.3		ведение кадрового делопроизводства с учетом особенностей регулирования труда различных категорий работников, в связи с осуществлением МБУ ДО ДЮСШ «Водник» двух видов деятельности	50%	Устанавливается специалисту по кадрам однократно, выплачивается ежемесячно
6.4		за специфику работы, связанную с постоянными частыми выездами в пределах города (подтверждается планом либо графиком работы)	5%	устанавливается сроком на 1 учебный год, выплачивается ежемесячно (не применяется для тренеров-преподавателей)
6.5		при особом режиме работы (период проведения ремонтных работ/ период подготовки учреждения к началу учебного года, ликвидация последствий аварийных ситуаций/ период проведения массовых городских мероприятий)	20%	устанавливается и выплачивается единовременно для работников непосредственно задействованных в выполнении данной работы (по решению Комиссии)
6.6		- уборка территории после снегопада	20%	устанавливается и выплачивается единовременно. При этом размер доплаты суммируется с учетом количества осадков за расчетный период

7. Высокие результаты работы				
7.1	Выполнение особо важных и ответственных работ	компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ (разработка, и реализация локальных актов учреждения, методических рекомендаций, а также других служебных документов (в том числе связанных с подготовкой и проведением тестирования по нормативам ГТО)	20%	Устанавливается и выплачивается работникам по факту выполненной работы (по решению Комиссии)
		выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания (в том числе в ходе подготовки и проведения тестирования по нормативам ГТО)	20%	Устанавливается и выплачивается по факту выполненных работ (по решению Комиссии)
Административный персонал				
7.2	Высокий результат организационной работы	подготовка и проведение спортивных мероприятий (фестивалей, соревнований, олимпиад и др.) городского и краевого масштаба	50%	Устанавливается и выплачивается заместителю директора по спортивно-массовой работе одновременно при наличии результата (по решению Комиссии)
7.3	Кадровый потенциал учреждения	аттестация педагогических кадров 100%;	25%	Устанавливается и выплачивается заместителю директора по учебно-спортивной работе один раз в год по достижению соответствующего результата
		- доля педагогических работников, имеющих 1 или высшую категорию не менее 90%;	50%	
		- своевременность прохождения педагогическими работниками курсовой переподготовки 100	25%	
7.4	Профессиональные достижения	- победа МБУ ДО ДЮСШ «Водник» в конкурсных мероприятиях различного уровня;	70%	Устанавливается и выплачивается одновременно для работников непосредственно задействованных в подготовке и участии в мероприятии
		- наличие призовых мест за участие МБУ ДО ДЮСШ «Водник» в конкурсных мероприятиях различного уровня		
		2 место		
	3 место	50%		

7.5	Высокий уровень и эффективность организации ведения хозяйственной деятельности	отсутствие неисполненных (без объективных причин) предписаний к условиям осуществления образовательного процесса ; - обеспечение бесперебойной и безаварийной работы учреждения	50% 30%	Устанавливается и выплачивается заместителю директора по административно-хозяйственной работе один раз в год (календарный) (по решению Комиссии)
.6	Высокий уровень и эффективность финансово – хозяйственной деятельности	- отсутствие за отчетный период нарушений финансовой дисциплины по результатам проверки контролирующих органов; - исполнение годового бюджета МБУ ДО «ДЮСШ «Водник» 100%;	40% 40%	Устанавливается и выплачивается главному бухгалтеру один раз в год (календарный)
		- отсутствие кредиторской задолженности за отчетный период	20%	
7.7	Высокий результат организационной работы	- подготовка и проведение спортивных мероприятий городского и краевого уровней в рамках реализации комплекса мероприятий ГТО	50%	Устанавливается и выплачивается начальнику и администратору тренировочного процесса Центра тестирования ГТО одновременно по результатам проведенного мероприятия (по решению Комиссии)
Тренерам – преподавателям и хореографам				
7.8	Высокий уровень подготовки обучающихся	подготовка обучающихся победителей и призеров спортивных соревнований: международных: 1 место 2 место 3 место Всероссийских: 1 место 2 место 3 место краевых: 1 место 2 место 3 место городских: 1 место 2 место 3 место	70% 60% 50% 60% 50% 40% 50% 40% 30% 40% 30% 20%	Устанавливается и выплачивается одновременно при наличии соответствующего результата
8. За качество выполняемых работ				

8.1	Наличие почетного звания РФ ¹	«Отличник народного образования», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования РФ», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»	5%	Данная выплата применяется для: - педагогического персонала, - заместителя директора по учебно-спортивной работе, - заместителя директора по спортивно-массовой работе. Устанавливается со дня присвоения и выплачивается весь период работы работника в учреждении.
		«Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России»	10%	
8.2	Качество и общедоступность образования	- реализация учебного плана 100%;	30%	Устанавливается и выплачивается заместителю директора по учебно-спортивной работе по результатам работы два раза в год в декабре и июне (по решению Комиссии)
		- высокий уровень организации и осуществления административного контроля за реализацией учебно-тренировочного процесса, в том числе за устранением выявленных недостатков;	30%	
		- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации и осуществления образовательного процесса	40%	
8.3	Качество организационной работы	- выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий 100%;	30%	Устанавливается и выплачивается зам. Директора по учебно-спортивной работе по результатам работы два раза в год в декабре и июне (по решению Комиссии)
		- активное взаимодействие с муниципальными учреждениями по вопросам организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;	40%	
		- высокий уровень организации и осуществления контроля за соблюдением порядка формирования состава обучающихся для участия в спортивных соревнованиях различного уровня	30%	
8.4	Высокий уровень и эффективность организации ведения	- высокое качество под-готовки и организации ремонтных работ;	15%	Устанавливается и выплачивается по результатам работы 2 раза в год - в декабре и мае (по
		- целевое использование и качественная сохранность материально-технической базы	20%	

¹ При наличии у работника двух и более почетных званий персональная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору работника

	хозяйственной деятельности	учреждения, своевременная организация списания, ремонта и обновления материально-технической базы		решению Комиссии)
8.5	Качество организационной работы	выполнение календарного графика проведения тестирования нормативов ГТО 100%; - активное взаимодействие с муниципальными общеобразовательными учреждениями с целью пропаганды обучающихся для про-хождения тестирования ГТО	20% 20%	Устанавливается и выплачивается начальнику и администратору тренировочного процесса Центра тестирования ГТО по результатам работы за квартал (по решению Комиссии)
8.6	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнения обязательств и распорядительных документов: - соблюдение финансовой дисциплины; - высокое качество исполнения договорных обязательств; - своевременное предоставление и достоверность запрашиваемых документов, информации и отчетности	10% 10% 10%	Устанавливается и выплачивается, по результатам работы за квартал в соответствии с возложенными трудовыми обязанностями (по решению Комиссии)
8.7	Инициативность	- участие в конкурсах профессионального мастерства, представление собственного опыта на муниципальном, региональном, российском уровнях	10% 15% 20%	Устанавливается и выплачивается одновременно по результатам деятельности работника (по решению Комиссии)
Тренера – преподаватели, хореограф				
8.8	Наличие квалификационной категории ²	Высшая квалификационная категория	30%	Устанавливается однократно по факту присвоения категории, выплачивается весь период действия категории
		Первая квалификационная категория	15%	
8.9	Эффективность и качество процесса обучения	- стабильность контингента обучающихся по образовательным про-граммам, реализуемым в течение первого года обучения не менее 80%;	10%	Устанавливается и выплачивается 1 раз в год в июне (по решению Комиссии)
		- стабильность контингента обучающихся по образовательным про-граммам, реализуемым в течение второго и следующих лет обучения не менее 70%	15%	
		- доля обучающихся, принявших	30%	

² Надбавка за наличие квалификационной категории осуществляется к размеру оплаты за фактический объём учебной педагогической работы

		участие в различного уровня мероприятиях (городских/ краевых/ Всероссийских/ международных) по профилю реализуемой программы, не менее 70%		
8.10	Профессиональные достижения	- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, методик; - публикация научно- практической деятельности в средствах массовой информации	30% 20%	Устанавливается и выплачивается по результатам деятельности работника (по решению Комиссии)
8.11	Инициативность	- участие в конкурсах профессионального мастерства, представление собственного опыта на муниципальном, региональном, российском уровнях;	10% 15% 20%	Устанавливается и выплачивается по результатам деятельности работника (по решению Комиссии)
		- активное участие во внутренних мероприятиях учреждения, (выступления на тренерских советах, семинарах, показ открытых занятий и т. д.).	20%	Устанавливается и выплачивается ежеквартально по результатам работы (по решению Комиссии)
Медицинским работникам				
8.12	Эффективность и качество медицинского обслуживания обучающихся	качество и результативность медицинского сопровождения учебно-тренировочного процесса, в том числе: - систематическое проведение профилактических мероприятий по снижению риска получения травм обучающимися; - своевременное и достоверное составление и ведение обязательной документации; - оперативное и качественное оказание медицинской помощи обучающимся	50%	Устанавливается и выплачивается раз в пол года по результатам работы (по решению Комиссии)
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал				
8.13	Высокая исполнительская дисциплина	- отсутствие нарушений в ведении кадрового делопроизводства; - своевременное предоставление и достоверность запрашиваемых документов, информации и отчетности	20%	Устанавливается и выплачивается специалисту по кадрам по результатам работы за квартал. При условии соблюдения всех критериев(по решению Комиссии)
		- отсутствие замечаний и жалоб по качеству работы персонала;	30%	Устанавливается и выплачивается по

		- своевременное и добросовестное выполнение поручений администрации МБУ ДО ДЮСШ «Водник»;		результатам работы за квартал. При условии соблюдения всех критериев (по решению Комиссии)
		- обеспечение стабильного функционирования трех объектов недвижимости, находящихся на праве оперативного управления у МБУ ДО ДЮСШ «Водник»	10%	Устанавливается и выплачивается по результатам работы (по решению Комиссии)
9. За стаж непрерывной работы, выслугу лет³				
		от 1 до 5 лет	10%	Выплачивается ежемесячно ⁴
		от 5 до 10 лет	15%	
		от 10 до 15 лет	25%	
		свыше 15 лет	30%	

10. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от выслуги лет, При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

11. При наличии у работника за расчетный период дисциплинарного взыскания начисление и выплата стимулирующих выплат не производится. За исключением стимулирующих выплат за интенсивность.

12. При наличии оснований для стимулирующей выплаты работнику, отработавшему не полный расчетный период, размер выплаты устанавливается пропорционально отработанному времени.

13. При наличии основания для стимулирующей выплаты вновь принятому работнику, не отработавшему полностью расчетный период, размер стимулирующей выплаты устанавливается пропорционально отработанному времени.

14. Премияльные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников МБУ ДО ДЮСШ «Водник» за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора МБУ ДО ДЮСШ

³ Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах от размеров ставок заработной платы. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы в государственных, муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти

⁴ право на изменение размера выплаты возникает при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

«Водник» применяется единовременное премирование работников.

Премия выплачивается единовременно за достижение высоких результатов МБУ ДО ДЮСШ «Водник» в целом или конкретным работником.

Премирование производится:

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации - 10000 руб.;

- при награждении государственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации – 10000 руб.;

- при награждении Почетной грамотой Главы Находкинского городского округа, Почетной грамотой Думы Находкинского городского округа, Почетной грамотой департамента образования и науки Приморского края, Почетной грамотой управления образования администрации Находкинского городского округа – 5000 руб.;

- в связи с празднованием Дня учителя; в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

- за победу либо призовое место в региональном либо Всероссийском конкурсе профессионального мастерства – 5 000 руб.;

- за многолетний плодотворный труд (не менее 20 лет) в МБУ ДО ДЮСШ «Водник» и высокий профессионализм - 10000 руб.;

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет и последующие каждые 5 лет) осуществляющих трудовую деятельность в МБУ ДО ДЮСШ «Водник» не менее 3 лет - 10000 руб.;

- к юбилейными датами МБУ ДО ДЮСШ «Водник» за вклад в развитие и повышение престижа МБУ ДО ДЮСШ «Водник» - 15000 руб.

13. Стимулирующие выплаты не являются обязательными, за исключением доплат за выслугу лет, квалификационную категорию, почетное звание и интенсивность. В случае отсутствия в учреждении финансовой возможности (превышения фонда оплаты труда) стимулирующие выплаты не устанавливаются.
