

СОГЛАСОВАНО
протокол тренерско-
преподавательского совета
от 01.12.2015г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДЮСШ «Водник» г.
Находка
от «01» декабря 2015г. № 92/1-а

Положение о приемной и апелляционной комиссиях в целях организации приема и проведения индивидуального отбора обучающихся МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка

Приемная и апелляционная комиссии создаются для организации набора, приема документов, проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка (далее – ДЮСШ «Водник») на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

Составы комиссий формируется в соответствии с требованиями, установленными приказом Минспорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и утверждаются приказом директора ДЮСШ «Водник».

1. Приемная комиссия

1.1. Срок полномочий приемной комиссии 1 год.

1.2. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии. Нумерация протоколов по всем реализуемым направлениям видов спорта сплошная.

1.3. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

1.4. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

1.5. До 01 августа текущего года приемная комиссия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте ДЮСШ «Водник» следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе, определенные на Тренерско – педагогическом совете ДЮСШ «Водник»;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ «Водник» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.6. Приемная комиссия осуществляет прием документов для зачисления в ДЮСШ «Водник» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта с 01 сентября по 01 октября текущего года.

1.7. Приемная комиссия принимает документы на зачисление по месту нахождения ДЮСШ «Водник»: понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. Обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

Заявление на зачисление в ДЮСШ «Водник», оформленное по установленной форме и сканированные копии необходимых документов, могут быть направлены на электронный адрес ДЮСШ «Водник»: vodnik.68@mail.ru. При этом оригинал медицинской справки, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта и две фотографии поступающий должен предоставить не позднее 01 октября текущего года.

1.8. Заявление и документы, представленные поступающими регистрируются в журнале учета заявлений на поступление в ДЮСШ «Водник» для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, в котором указываются:

- 1) дата и время подачи заявления;
- 2) фамилия имя, отчество (при наличии) поступающего;
- 3) число, месяц, год рождения поступающего;
- 4) избранный вид спорта;
- 5) перечень поданных документов.

1.9. Приемная комиссия проводит консультации по вопросам формы отбора поступающих и его содержания. Знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ДЮСШ «Водник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также предоставляет возможность ознакомиться с содержанием основных

образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.10. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами принимает решение о допуске поступающего к индивидуальному отбору.

В случае отказа к допуску к индивидуальному отбору приемная комиссия информирует о причине отказа поступающего и/или его законного представителя по номеру телефона либо электронному адресу, указанному в заявлении не позднее чем через три дня после приема от него документов на зачисление.

1.11. Решение об отказе к допуску к индивидуальному отбору может быть принято в следующих случаях:

- по причине не предоставления всех необходимых документов;
- не достижения поступающим соответствующего возраста для зачисления на обучение по программам предпрофессионального образования по избранному виду спорта;
- медицинских противопоказаний.

1.12. Поступающим, допущенным к индивидуальному отбору, выдается тестовый лист.

1.13. Результаты индивидуального отбора объявляются приемной комиссией через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, результатов сдачи нормативов и оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются приемной комиссией на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ «Водник» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. В случае, равного числа баллов у поступающих на место вопрос о зачислении решается с учетом даты подачи заявления о зачислении в ДЮСШ «Водник».

1.15. Решение приемной комиссии о зачислении поступающих оформляется протоколом приемной комиссии, до 15 октября текущего года.

1.16. На основании решения приемной комиссии директор ДЮСШ «Водник» издает приказ о зачислении обучающихся в ДЮСШ «Водник» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

1.17. Работа приемной комиссии завершается отчетом о комплектовании групп обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на текущий учебный год.

1.18. Архивный срок хранения документации приемной комиссии – 3 года.

1.19. Заявление и документы, представленные поступающим хранятся в личном деле зачисленного на обучение весь срок его обучения в ДЮСШ «Водник».

Лицам, подавшим документы на зачисление в ДЮСШ «Водник», но не попавшим в списки на зачисление и не пожелавшим проходить обучение на основании договора на оказание платных образовательных услуг, документы возвращаются.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Срок полномочий приемной комиссии 1 год.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются: соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами ДЮСШ «Водник»; объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования (далее - апелляция);

- определяет соответствие содержания и процедуры отбора установленным требованиям, устанавливает объективность выставленных баллов;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. По результатам индивидуального отбора поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии об ошибочности, по его мнению, балла, выставленного на индивидуальном отборе.

2.5. Апелляционная комиссия принимает заявления в день объявления результатов индивидуального отбора.

2.6. Рассмотрение апелляции не является повторным индивидуальным отбором, в ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет только правильность выставления балла (оценки) за результат прохождения вступительного испытания в ходе индивидуального отбора.

2.7. Разрешение апелляций по индивидуальному отбору проводится на следующий день после приема апелляционных заявлений от поступающих/законных представителей поступающих.

2.8. Поступающий, претендующий на пересмотр балла (оценки), полученной в ходе индивидуального отбора должен присутствовать на апелляционной комиссии лично при себе иметь документ, удостоверяющий личность и тестовый лист с результатами индивидуального отбора. С поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

2.9. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по поводу решения о выставленном балле (оценке) проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.10. Решение оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии. В соответствии с протоколом заседания апелляционной комиссии вносятся изменения балла (оценки) в экзаменационный лист поступающего.

2.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в течение трех лет.

2.13. Принятое решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, его родителя (законного представителя) под подпись.
