

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Протокол №1 от 18 сентября 2014г.**  
**Заседания тренерского совета**  
**МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» г.Находка**  
**БишМ.В.**



## **Положение о тренерском совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Тренерский совет МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» (далее Учреждение) действует на основании Устава учреждения и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления учреждением с целью рассмотрения основных вопросов спортивно-тренировочного процесса спортсменов.

1.3. Председатель тренерского совета МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» утверждается директором учреждения, избирается сроком на 4 года.

1.4. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели.

### **2. Задачи и функции тренерского совета**

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса учащихся в спортивной школе.
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области тренировочных технологий.

### **3. Компетенция тренерского совета Учреждения:**

а) вносит предложения учредителю по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

б) рассматривает и утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения для реализации их в образовательной программе Учреждения;

в) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

г) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

д) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

е) рассматривает вопросы организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;

ж) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

з) принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;

и) осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

к) обсуждает годовой и календарный учебный график;

л) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения.

Заседания тренерского совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины состава педагогических работников. Решение тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 60% присутствующих работников. Заседания тренерского совета созывается директором Учреждения и проводятся по мере необходимости, но не реже чем 3 раза в год. Внеочередные заседания тренерского совета Учреждения проводятся по требованию директора или не менее одной трети педагогических работников.

Решение, принятое в пределах компетенции тренерского совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным

#### **4. Права и ответственность тренерского совета**

4.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете.

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- вносить предложения руководству учреждения по улучшению учебно-тренировочного процесса.

- запрашивать у руководства учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений.

#### **5. Документация тренерского совета.**

5.1. Заседания и решения Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.