

Принят
на Тренерском совете
протокол от 23.12.2015г. № 3

Утверждено
приказом директора
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско – юношеская спортивная школа
«Водник» г. Находка
от 31.12.2014 № 127-а

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» г. Находка**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся в МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» г. Находка (далее – ДЮСШ «Водник») из других образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ, с одной образовательной программы на другую, в том числе и внутри ДЮСШ «Водник», а также порядок отчисления и восстановления в ДЮСШ «Водник».

2. Процедура перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ

2.1. Перевод обучающихся из образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ в ДЮСШ «Водник» как на места финансируемые из средств бюджета Находкинского городского округа, так и на места по договору на оказание платных образовательных услуг допускается при наличии в ДЮСШ «Водник» свободных мест.

2.2. Перевод из образовательных учреждений дополнительного образования детско – юношеских спортивных школ осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста (приложение 1).

2.3. Заявление о переводе и соответствующие документы принимаются по месту нахождения ДЮСШ «Водник».

Заявление о переводе, оформленное по установленной форме может быть направлено на электронный адрес ДЮСШ «Водник»: vodnik.68@mail.ru.

2.4. В случае положительного решения о переводе, обучающийся будет зачислен в ДЮСШ «Водник» только после предоставления следующих документов:

2.4.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно – оздоровительный этап) предоставляется личное дело обучающегося, содержащее в том числе копию свидетельства о рождении либо паспорта поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (этап начальной подготовки и тренировочный

этап) предоставляется личное дело обучающегося, содержащее в том числе копию свидетельства о рождении либо паспорта поступающего; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, протоколы выполнения спортивной программы и результаты сдачи контрольных нормативов.

2.5. Заявление о переводе рассматривается ДЮСШ «Водник» в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.6. Обучающемуся может быть отказано в переводе в ДЮСШ «Водник»:

- по причине отсутствия свободных мест;

- в случае не предоставления документов в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка;

- при наличии медицинских противопоказания для занятий физической культурой и спортом (по избранному виду спорта).

2.7. В случае если количество вакантных мест в ДЮСШ «Водник» меньше количества одновременно поданных заявлений о переводе то в порядке конкурса по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для дальнейшего продолжения обучения.

Аттестация проводится путем собеседования и сдачи нормативов по избранному виду спорта.

2.8. Зачисление обучающегося путем перевода оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник» после предоставления документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

2.9. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из *(наименование образовательного учреждения)*, для обучения по программе *(наименование программы по избранному виду спорта)* в группу *(указывается этап спортивной подготовки)*».

3. Перевод обучающихся ДЮСШ «Водник» по дополнительным предпрофессиональным программам одного вида спорта на другой

3.1. Перевод обучающегося ДЮСШ «Водник» по дополнительным предпрофессиональным программам одного вида спорта на другой допускается при наличии свободных мест в соответствующей группе по избранному виду спорта.

3.2. Для перевода обучающегося ДЮСШ «Водник» по дополнительным предпрофессиональным программам одного вида спорта на другой обучающимся, достигшим 14-летнего возраста, или законным представителем обучающегося не достигшего 14-летнего возраста подается заявление (приложение № 2).

3.3. При наличии свободных мест в группе по избранному виду спорта перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем собеседования и сдачи нормативов по избранному для перевода виду спорта.

3.4. По итогам успешного прохождения аттестации перевод оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник»

В приказе о переводе указывается «На основании заявления о переводе, по результатам проведенной аттестации переведен с группы *(указывается этап подготовки и вид спорта)* для дальнейшего обучения в группе *(указывается этап подготовки и вид спорта)*».

4. Перевод с платного обучения на места, финансируемые из средств бюджета Находкинского городского округа

4.1. Обучающиеся на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг могут быть переведены на освободившиеся места, финансируемые из средств бюджета Находкинского городского округа.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста (приложение 3).

4.3. В случае если количество освободившихся мест, финансируемых из средств бюджета Находкинского городского округа меньше количества поданных заявлений о переводе, то вопрос о переводе решается с учетом достигнутых обучающимися успехов и результатов сдачи контрольных нормативов.

4.4. Перевод с внебюджетного на бюджетное обучение оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник».

В приказе о переводе указывается «На основании заявления о переводе, в связи с освободившимся местом, финансируемым из средств бюджета Находкинского городского округа, обучающийся (*фамилия имя отчество*) группы (*указывается этап подготовки и вид спорта*) переведен с обучения на основании договора на оказание платных образовательных услуг на обучение за счет средств бюджета Находкинского городского округа.»

5. Отчисление обучающегося

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ДЮСШ «Водник» на любом этапе подготовки. Отчисление производится по следующим основаниям:

а) по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста;

б) в случае перевода в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей;

в) по медицинским показаниям;

г) в случае не посещения без уважительной причины более 5 занятий в месяц;

д) в случае неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся ДЮСШ «Водник»;

е) однократного совершения действий, влекущих опасные последствия для окружающих.

5.2. Отчисление из ДЮСШ «Водник» оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник».

5.3. Основания для отчисления обучающегося, указанные в части «д» п. 5.1 настоящего Порядка не применяются в отношении обучающихся в возрасте до 9 лет и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости (при их наличии в учреждении).

5.4. Отчисление обучающегося по основаниям части «д» п. 5.1 настоящего Порядка в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ДЮСШ «Водник» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также

нормальное функционирование ДЮСШ «Водник».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5. ДЮСШ «Водник» обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о совершенном обучающимся дисциплинарном проступке, указанном в частях «г», «д», «е» п. 5.1 настоящего Порядка.

5.6. Приказ об отчислении обучающегося из ДЮСШ «Водник» по основаниям, указанным в частях «г», «д», «е» п. 5.1 настоящего Порядка издается на основании решения Тренерско - педагогического совета по истечению срока на его обжалования, указанного в п. 5.9 настоящих Правил. На указанный период обучающийся отстраняется от занятий.

5.7. Обучающимся, родителям (законным представителям) в обязательном порядке сообщается место, дата и время заседания Тренерского - педагогического совета и обеспечивается возможность присутствовать на заседании Тренерского - педагогического совета при рассмотрении вопроса об отчислении из ДЮСШ «Водник».

5.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник», решение Тренерско – педагогического совета об отчислении обучающегося из ДЮСШ «Водник».

5.9. Заявление на обжалование решения Тренерско – педагогического совета об отчислении обучающегося из ДЮСШ «Водник» может быть подано в течение 5 дней с момента принятия указанного решения.

5.10. До вынесения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник» решения о правомерности (неправомерности) или о соразмерности (несоразмерности) применяемой к обучающемуся меры дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ДЮСШ «Водник» совершенному им проступку, обучающийся отстраняется от учебно – тренировочных занятий.

5.11. В случае вынесения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник» решения о неправомерности или о соразмерности применяемой к обучающемуся меры дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ДЮСШ «Водник» совершенному им проступку, отчисление обучающегося не производится.

5.12. В случае вынесения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ «Водник» решения о правомерности или о соразмерности применяемой к обучающемуся меры дисциплинарной ответственности в виде отчисления из ДЮСШ «Водник» совершенному им проступку директором ДЮСШ «Водник» издается приказ об отчислении.

5.13. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ДЮСШ «Водник». Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6. Восстановление обучающегося

6.1. Обучающихся ранее отчисленный из ДЮСШ «Водник» имеет право при наличии свободных мест в ДЮСШ «Водник» на восстановление с сохранением условий (бюджет/внебюджет), в соответствии с которыми он обучался до отчисления.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по основаниям частей «а», «б», «в» п. 5.1 настоящего Порядка осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста (приложение 4).

Решение о восстановлении обучающегося в ДЮСШ «Водник» оформляется приказом директора ДЮСШ «Водник».

6.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по основаниям частей «г», «д», «е» п. 5.1 настоящего Порядка осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя обучающегося не достигшего 14-летнего возраста не ранее чем через год после его отчисления.

Приказ о восстановлении обучающегося издается на основании решения Тренерско - педагогического совета.

Решение Тренерско – педагогического совета ДЮСШ «Водник» о восстановлении (об отказе в восстановлении) принимается по результатам предварительного собеседования с обучающимся в присутствии его родителя (законного представителя) с учетом возможности успешного продолжения обучения.

6.4. Определение группы этапа подготовки на которые восстанавливается ранее отчисленный обучающийся, относится к компетенции Тренерско – педагогического совета.

Приложение № 1

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» г.
Находка

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____,
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в МБОУ ДОД «Детско – юношеская школа «Водник» г.
Находка в порядке перевода из

_____ (наименование учреждения в котором обучается ребенок)
для обучения по дополнительной образовательной программе (общеразвивающей,
предпрофессиональной) в области физической культуры и спорта по виду спорта
(нужное подчеркнуть)
_____, моего ребенка (сына дочь, опекаемого, приемного ребенка)

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения, адрес проживания и контактный тел. ребенка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
положением об организации образовательного процесса в ДЮСШ «Водник» и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
(ФИО, номер телефона)

Отец _____
(ФИО, номер телефона)

К заявлению прилагаю: 1. _____
2. _____

"__" _____ 20__ г. _____ / _____/
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу _____, даю согласие МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» на размещение и обработку персональных данных моих и моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) _____ информационной системе персональных данных

(указать ФИО ребенка, дату рождения)

контингента обучающихся МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник», в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка; серия и номер паспорта.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги предоставления дополнительного образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

/_____/

(расшифровка подписи)

ФОРМА
(для несовершеннолетних в возрасте
от четырнадцати лет)

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я _____, _____ года рождения,
действующий(щая) с согласия своего(ей) отца (матери, опекуна, усыновителя)

(ФИО)
прошу зачислить меня в МБОУ ДОД «Детско – юношеская школа «Водник» г.
Находка в порядке перевода из

_____ (наименование учреждения в котором заявитель обучается)
для обучения по дополнительной образовательной программе (общеразвивающей,
предпрофессиональной) в области физической культуры и спорта по виду спорта
(нужное подчеркнуть)

_____ .
С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
положением об организации образовательного процесса в ДЮСШ «Водник» и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
(ФИО, номер телефона)

Отец _____
(ФИО, номер телефона)

К заявлению прилагаю: 1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя)

Я _____, подтверждаю свое согласие на зачисление
(ФИО родителя (законного представителя)
моего ребенка, _____, в МБОУ ДОД «ДЮСШ
«Водник»

(ФИО)
в порядке перевода.
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу _____, даю согласие МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» на размещение и обработку моих персональных данных в информационной системе персональных данных контингента МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник», в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, серия и номер паспорта.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных в рамках услуги предоставления дополнительного образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Срок действия настоящего согласия определен на период моего обучения в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

/_____/_____
(расшифровка подписи)»

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

Против размещения и обработки персональных данных моего ребенка (опекаемого, приемного ребенка) _____ не возражаю.

Даю свое согласие МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» на размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

(ФИО, подпись)

Дата:

Приложение № 2

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» г.
Находка

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____,
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка (сына дочь, опекаемого, приемного ребенка)

_____.

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения)

для дальнейшего обучения по дополнительной предпрофессиональной программе с
группы _____

(указывается этап подготовки и вид спорта)

в группу _____

(указывается этап подготовки и вид спорта).

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ФОРМА
(для несовершеннолетних в возрасте
от четырнадцати лет)

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я _____, _____ года рождения,
действующий(щая) с согласия своего(ей) отца (матери, опекуна, усыновителя)

_____.

(ФИО)

прошу перевести меня для дальнейшего обучения по дополнительной
предпрофессиональной программе с группы _____

(указывается этап подготовки и вид спорта)

в группу _____

(указывается этап подготовки и вид спорта).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя)

Я _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

подтверждаю свое согласие на перевод моего ребенка, _____

_____ для дальнейшего
обучения по дополнительной предпрофессиональной программе с группы _____

(указывается этап подготовки и вид спорта)

в группу _____

(указывается этап подготовки и вид спорта).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» г.
Находка

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка (сына дочь, опекаемого, приемного ребенка)

_____.

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения)

обучающегося(уюся) по дополнительной предпрофессиональной программе в группе

(указывается этап подготовки и вид спорта)

на основании договора на оказание платных образовательных услуг на обучение за
счет средств бюджета Находкинского городского округа

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ФОРМА
(для несовершеннолетних в возрасте
от четырнадцати лет)

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я _____, _____ года рождения,
обучающийся(аяся) по дополнительной предпрофессиональной программе в группе

(указывается этап подготовки и вид спорта)

на основании договора на оказание платных образовательных услуг, действуя с
согласия своего(ей) отца (матери, опекуна, усыновителя)

_____.

(ФИО)

прошу перевести меня для дальнейшего обучения за счет средств бюджета
Находкинского городского округа

"__" _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя)

Я _____.

(ФИО родителя (законного представителя))

подтверждаю свое согласие на перевод моего ребенка, на основании договора на
оказание платных образовательных услуг для дальнейшего обучения за счет средств
бюджета Находкинского городского округа

"__" _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ ДОД ДЮСШ «Водник» г.
Находка

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить в МБОУ ДОД «Детско – юношеская школа «Водник» г. Находка для обучения по дополнительной образовательной программе (общеразвивающей, предпрофессиональной) в области физической культуры и (нужное подчеркнуть)

спорта по виду спорта _____, моего ребенка (сына дочь, опекаемого, приемного _____ ребенка)

_____.

_____ (Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения, адрес проживания и контактный тел. ребенка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением об организации образовательного процесса в ДЮСШ «Водник» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
(ФИО, номер телефона)

Отец _____
(ФИО, номер телефона)

К заявлению прилагаю: 1. _____
2. _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу _____, даю согласие МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» на размещение и обработку персональных данных моих и моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) _____ информационной системе персональных данных

(указать ФИО ребенка, дату рождения)

контингента обучающихся МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник», в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка; серия и номер паспорта.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги предоставления дополнительного образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

ФОРМА
(для несовершеннолетних в возрасте
от четырнадцати лет)

Директору МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник»

от _____,

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я _____, _____ года рождения,
Действуя с согласия своего(ей) отца (матери, опекуна, усыновителя)

_____.

(ФИО)

прошу восстановить меня в МБОУ ДОД «Детско – юношеская школа «Водник»
г. Находка для обучения по дополнительной образовательной программе
(общеразвивающей, предпрофессиональной) в области физической культуры и
(нужное подчеркнуть)

спорта по виду спорта _____.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
положением об организации образовательного процесса в ДЮСШ «Водник» и
другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

(ФИО, номер телефона)

Отец _____

(ФИО, номер телефона)

К заявлению прилагаю: 1. _____

2. _____

3. _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя)

Я _____, подтверждаю свое согласие восстановление
(ФИО родителя (законного представителя))

моего ребенка, _____, в МБОУ ДОД «ДЮСШ
«Водник»

(ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись родителя)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу _____, даю согласие МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» на размещение и обработку моих персональных данных в информационной системе персональных данных контингента МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник», в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, серия и номер паспорта.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных в рамках услуги предоставления дополнительного образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Срок действия настоящего согласия определен на период моего обучения в МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

/_____/_____
(расшифровка подписи)»

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

Против размещения и обработки персональных данных моего ребенка (опекаемого, приемного ребенка) _____ не возражаю.

Даю свое согласие МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» на размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление МБОУ ДОД «ДЮСШ «Водник» моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

(ФИО, подпись)

Дата:
