

Утверждаю
директор МБУ ДО
ДЮСШ «Водник»

М.В. Биш



План работы на 2016-2017 учебный год

1. МБУ ДО ДЮСШ «Водник»:

Организационная работа

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Подготовка документов к проверке готовности учреждения к новому учебному году	июль	Директор
Составление годового плана работы на учебный год	июль	Директор, Зам.директора по УСР
Утверждение штатного расписания	сентябрь	Директор
Утверждение годового учебного плана	сентябрь	Директор
Комплектование учебно- тренировочных групп	сентябрь- октябрь	Зам.директора по УСР, тренера- преподаватели
Утверждение расписания учебно- тренировочных занятий	сентябрь	Директор, Зам.директора по УСР
Проведение тематических бесед с учащимися	в течение года	тренера
Проведение родительских собраний	в течение года	тренера
Работа с личными делами учащихся	в течение года	Зам.директора по УСР, тренера- преподаватели

Учебно- спортивная работа

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Проведение учебно- тренировочных занятий	по расписанию	тренера- преподаватели
Составление календарного плана спортивно- массовых мероприятий	до декабря	Зам.директора по УСР, тренера- преподаватели
Проведение тренерско- преподавательских советов	в течении года	Директор Зам. директора по УСР
Проведение совещаний при директоре	в течении года	Директор
Разработка и утверждение годового плана	до 15 октября 2015г.	Директор Зам. директора по УСР
Завершение набора обучающихся и комплектование учебных групп на отделениях	до 15 сентября 2015г.	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР

Участие в соревнованиях различного уровня	по календарю	Тренера- преподаватели
Приём контрольных нормативов по физической и технической подготовленности	май, сентябрь	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР
Выявление и сопровождение одаренных и талантливых детей	в течение года	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР
Проведение досуговых мероприятий с обучающимися	в каникулярный период	Тренера- преподаватели
Систематическое ведение работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Тренера- преподаватели
Приглашение родителей на соревнования, работа с родителями	в течение года	Тренера - преподаватели
Проведение родительских собраний	сентябрь, апрель	Тренера- преподаватели
Обновление сайта	в течение года	Администратор сайта
Пополнение портфолио тренеров-преподавателей	в течение года	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР
Проведение внутришкольного контроля работы тренеров-преподавателей	в течение года	Директор Зам. директора по УСР
Проведение внутришкольного мониторинга учебных достижений обучающихся	в течение года	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР
Оказание методической помощи в организации и проведении учебно-тренировочных занятий и соревнований	в течение года	Зам. директора по УСР
Посещение научно-практических конференций, семинаров.	в течение года	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР
Работа по аттестации педагогов	в течение года	Аттестационная комиссия
Подготовка документации для присвоения тренерам-преподавателям квалификационной категории и на соответствие занимаемой должности	в течение года	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР
Подготовка документации для поощрения лучших спортсменов и тренеров Находкинского городского округа	в течение года	Тренера- преподаватели Зам. директора по УСР
Статистический отчет форма № 1 ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	январь	Директор Зам. директора по УСР
Статистические отчет форма 1-ДО "Сведения об учреждении дополнительного образования детей"	январь	Директор Зам. директора по УСР
Статистический отчет форма № 5 ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	декабрь	Директор Зам. директора по УСР
Составление описательного отчета	декабрь	Директор Зам. директора по УСР
Контроль наполняемости групп, соответствия расписанию.	ежемесячно	Директор Зам. директора по УСР

Проведение традиционных соревнований на базе ДЮСШ «Водник» по видам спорта	в течение года	Директор Зам. директора по УСР Тренера- преподаватели
Работа в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»	в течение года	Административный, учебно- вспомогательный и педагогический состав
Субботник	ноябрь, апрель	Тренера- преподаватели Зам. Директора по АХЧ
Проверка записей в журналах учета работы	ежемесячно	Зам. директора по УСР
Составление плана комплектования	до 15 сентября 2015г.	Директор Зам. директора по УСР

Финансово- хозяйственная работа

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Составление смет расходов ДЮСШ на 2016-2017 учебный год	сентябрь-декабрь	Директор, Главный бухгалтер
Подготовка материальной базы к началу учебного года: промывка и опрессовка системы отопления, косметический ремонт раздевалок, тренажерного зала, спортивного зала и душевых комнат.	июнь -август	Директор Зам. Директора по АХЧ
Инвентаризация «ДЮСШ».	декабрь	Бухгалтер Зам. Директора по АХЧ
Приобретение спортивного инвентаря.	в течение года	Директор
Работа над привлечением спонсоров, для оказания благотворительной помощи.	в течение года	Директор, Тренера- преподаватели
Очистка территории от мусора	в течение года	Зам. Директора по АХЧ

Мероприятия по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Составить акты готовности спортивной базы к началу учебно-тренировочных занятий. Проверка стадиона, спортзала, учебно-тренировочных помещений и раздевалок на предмет техники безопасности.	сентябрь, октябрь	Директор Зам. Директора по АХЧ

Провести испытания спортивного инвентаря.	сентябрь, октябрь	Зам. Директора по АХЧ, тренера-преподаватели
Провести повторный инструктаж с тренерами по правилам техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Зам. Директора по АХЧ
Провести повторный инструктаж с обслуживающим персоналом по правилам техники безопасности.	сентябрь	Зам. Директора по АХЧ
Повторно ознакомить учащихся с инструкциями по технике безопасности по видам спорта.	в течение года	Зам. Директора по АХЧ, тренеры–преподаватели.
Ознакомить учащихся с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий.	в течение года	Тренера–преподаватели, хореограф
провести повторный инструктаж с тренерами-преподавателями, административно-хозяйственным персоналом по правилам пожарной безопасности	сентябрь	Директор, Зам. Директора по АХЧ
Провести инструктаж с работниками по организации антитеррористической деятельности. Мероприятия по предупреждению терактов: 1. Проверка помещений. 2. Обследование территории во время проведения соревнований. 3. Наблюдение за автотранспортом вблизи территории ДЮСШ.	в течение года	Директор, Зам. Директора по АХЧ, обслуживающий персонал.
Оповещение сотрудников, учащихся и родителей об экстренных телефонах	на стенде	Зам. Директора по АХЧ.
Провести проверку и перезарядку огнетушителей	июнь	Зам. Директора по АХЧ
Провести обучение двух сотрудников правилам ПБ и ТБ в центре НОУ ДПО «Находкинский центр охраны труда»	в течение года	Директор, Зам. Директора по АХЧ
Приобретение индивидуальных средств защиты	в течение года	Директор, Зам. Директора по АХЧ

Финансово-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Составление годовой бюджетной отчётности	январь	Директор, Гл.бухгалтер
Составление квартальной отчётности в соответствии с Инструкцией №191н, 33н	ежеквартально	Директор, Гл.бухгалтер
Составление отчёта в федеральную государственную статистику	ежемесячно	Директор, Гл.бухгалтер

Предоставление в Управление образования Администрации НГО отчета (потребность) с расшифровкой по начисленному ФОТ	ежемесячно	Директор, Гл.бухгалтер
Составление отчёта в ИФНС по г. Находка	ежеквартально	Директор, Гл.бухгалтер
Предоставление сведений по оплате жилищно-коммунальных услуг в Управление образования	ежеквартально	Директор, Гл.бухгалтер
Составление отчета по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и не медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного мед. страхования	ежеквартально	Директор, Гл.бухгалтер
Составление и утверждение тарификации, штатного расписания	по графику	Директор, зам. директора по УСР, Гл.бухгалтер
Составление плана ФХД	по графику	Директор, Гл.бухгалтер
Составление отчета по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование в ГУ – Приморское региональное отделение Фонда социального страхования РФ	ежеквартально	
Заполнение табеля работы за месяц	по графику	Директор, Гл.бухгалтер
Составление плана комплектования	по графику	Директор, Гл.бухгалтер
Составление перспективного плана комплектования	по графику	Директор, Гл.бухгалтер

2. Центр тестирования ГТО:

Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Проверка спортивных площадок на предмет оснащённости инвентарем и годности к проведению испытаний (тестов).	Июль-декабрь	Каменный И.В. Беляев В.Т.
Регистрация участников (посещающих спортивные секции МБУ ДО ДЮСШ «Водник») на официальном сайте www.gto.ru .	Июль-декабрь	Весёлко М.С
Проведение тренировочных испытаний, по выполнению нормативов ВФСК ГТО ,с целью определения уровня спортивной подготовки участников тестирования.	Август-декабрь	Каменный И.В. Беляев В.Т.
Организация повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ВФСК «ГТО»	в течение года (октябрь)	Региональный центр тестирования г.Владивосток.
Оказание консультационной и методической помощи, по вопросам регистрации на официальном сайте ,а также в подготовке к выполнению испытаний комплекса ГТО.	в течение года	Каменный И.В. Весёлко М.С

Организация и контроль медицинского сопровождения сдачи нормативов при подготовке и во время выполнения тестирования.	в течение года	Каменный И.В. Беляев В.Т
Организация сдачи тестовых испытаний на внутри школьном этапе (создание судейских бригад, привлечение волонтеров).	сентябрь-декабрь	Беляев В.Т
Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия лиц, выполнивших нормы испытаний (тестов) комплекса ГТО.	в течение года	Каменный И.В. Весёлко М.С
Пропаганда комплекса ГТО на территории Находкинского городского округа (агитационный раздаточный материал, баннеры ,стенды ,плакаты), а также пропаганда здорового образа жизни (ЗОЖ).	в течение учебного года	Каменный И.В Весёлко М.С
Составление графика проведения испытаний комплекса ВФСК ГТО на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ «Водник» http://vodnik.nakhodka-edu.ru .	в течение учебного года	Каменный И.В Весёлко М.С Беляев В.Т
Внесение муниципальным органам власти в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию государственных требований в области программы ГТО (субсидирование).	в течение года	Каменный И.В Весёлко М.С Беляев В.Т

15.07.2016г.