

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа
«Водник» г. Находка
от «01» декабря 2015г.
№ 92/1-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Водник» г. Находка (далее - ДЮСШ «Водник») разработано с целью обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в ДЮСШ «Водник», в том числе:

- информирования работников ДЮСШ «Водник» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определения основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в ДЮСШ «Водник»;
- методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДЮСШ «Водник».

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах ДЮСШ «Водник».

Противодействие коррупции – деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДЮСШ «Водник» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно

в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДЮСШ «Водник» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДЮСШ «Водник» и правами и законными интересами ДЮСШ «Водник», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДЮСШ «Водник».

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника ДЮСШ «Водник», связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц и физических лиц за коррупционные правонарушения

2.1. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2.2. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

2.3. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности ДЮСШ «Водник» учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина,

замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

3. Основные принципы противодействия коррупции в ДЮСШ «Водник»

3.1. Система мер противодействия коррупции в ДЮСШ «Водник» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики ДЮСШ «Водник» действующему законодательству и общепринятым нормам в сфере противодействия коррупции.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению, а также муниципальным правовым актам Находкинского городского округа.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДЮСШ «Водник» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДЮСШ «Водник» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДЮСШ «Водник», его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДЮСШ «Водник» коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДЮСШ «Водник» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДЮСШ «Водник» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДЮСШ «Водник» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, родителей и иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, а так же общественности о принятых в ДЮСШ «Водник» антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных в ДЮСШ «Водник» антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

4.1. В ДЮСШ «Водник» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

4.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
 - закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
 - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками;
 - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
 - разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.
- 4.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:
- разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - разработка и введение локального акта, регулирующего порядок действий ДЮСШ «Водник» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
 - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДЮСШ «Водник», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
 - разработка и введение иных необходимых процедур.
- 4.1.3. В части обучения и информирования работников:
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
 - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 4.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики ДЮСШ «Водник» :
- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
 - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

5. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

5.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в ДЮСШ «Водник» (далее - Ответственное лицо) может являться директор ДЮСШ «Водник» или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

5.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- 1) разработку и представление на утверждение директору ДЮСШ «Водник» проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДЮСШ «Водник»;
- 3) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДЮСШ «Водник» или иными лицами;
- 4) организацию приёма сведений о конфликте интересов;

5) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

6. Оценка коррупционных рисков в учреждении

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности ДЮСШ «Водник», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДЮСШ «Водник».

6.2. В ДЮСШ «Водник» выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

6.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- приём обучающихся в ДЮСШ «Водник»;
- ведение официальных документов, отражающих число обучающихся, посещающих учебно – тренировочные занятия;
- отбор обучающихся для участия в соревнованиях различного уровня;
- присвоение спортивных разрядов;
- оказание платных образовательных услуг;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

7.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство учреждения (директор, заместители);
- главный бухгалтер и бухгалтер;
- тренерско – педагогический состав.

6.3. В целях минимизации коррупционных рисков в ДЮСШ «Водник» реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ДЮСШ «Водник» по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании и Уставом ДЮСШ «Водник»;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ДЮСШ «Водник» по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности ДЮСШ «Водник» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- регулярное проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности ДЮСШ «Водник».

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДЮСШ «Водник» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников ДЮСШ «Водник» - в ДЮСШ «Водник» разрабатывается и принимается локальный акт о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

7.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДЮСШ «Водник»:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДЮСШ «Водник» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДЮСШ «Водник» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДЮСШ «Водник».

7.4. Общие обязанности работников ДЮСШ «Водник» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДЮСШ «Водник» – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.5. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником ДЮСШ «Водник»:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

7.6. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.7. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДЮСШ «Водник»;
- увольнение работника из ДЮСШ «Водник» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Внутренний контроль.

8.1. Внутренний контроль деятельности ДЮСШ «Водник» осуществляется в соответствии с Положением о порядке и формах осуществления внутреннего контроля, утверждаемым приказом директора ДЮСШ «Водник».

8.2. Внутренний контроль хозяйственных операций в ДЮСШ «Водник» осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.3. В ДЮСШ «Водник» при проведении внутреннего контроля осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

8.6. О случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДЮСШ «Водник» (работникам ДЮСШ «Водник») стало известно информируется незамедлительно информируются управление образования администрации Находкинского городского округа и соответствующие правоохранительные органы.

8.7. Не допускается принятие со стороны ДЮСШ «Водник» каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.